Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1264 от 23 сентября 2015г. «О центре поддержки собственников помещений в многоквартирных домах муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………….3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1265 от 23 сентября 2015г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1463 от 18.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы»………………………………………………………….…………………………………………………………………..3

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1278 от 24 сентября 2015г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №336 от 08.04.2013г. «Об утверждении Порядка предоставления в 2015-2017 годах субсидий малым формам хозяйствования, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)»…………………………………………………………………………………………………………………………..4

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1279 от 24 сентября 2015г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 334 от 08.04.2013г. «Об утверждении Порядка предоставления в 2015-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»………………….………………………..5

5. Извещение о предоставлении земельных участков………………………...………………………………………………………………………..5

6. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1281 от 25 сентября 2015г. «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 923 от 06.07.2015г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский»…………………….…………………………..5

7. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1280 от 25 сентября 2015г. «Об утверждении Положения «Об организации пассажирских маршрутных перевозок на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»……………...………………………………………………………………………………….6

8. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1282 от 25 сентября 2015г. «О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»…………….……………………………………………………………………..9

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2015г. №1264

**О центре поддержки собственников помещений в многоквартирных домах муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Распоряжением Правительства Самарской области от 02.02.2015г. № 50-р «Об утверждении комплекса мер («Дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Самарской области до 2020 года» Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать центр поддержки собственников помещений в многоквартирных домах муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – центр поддержки)

2. Утвердить Положение о центре поддержки согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав центра поддержки согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сергиевский Савельева С.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1264 от “23” сентября 2015 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре поддержки собственников помещений в многоквартирных домах муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

Центр поддержки собственников помещений в многоквартирных домах муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – центр поддержки) образован в целях повышения информированности собственников помещений в многоквартирных домах в части жилищных прав и законных интересов, оказания собственникам помещений в многоквартирных домах содействия в реализации своих прав и законных интересов, повышения прозрачности и законности проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домов (далее – МКД), улучшения качества управления многоквартирными домами, организации взаимодействия между собственниками помещений в многоквартирных домах и лицами, ответственными за управление.

Центр поддержки является консультативно-совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

Центр поддержки в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Сергиевский, а также настоящим Положением.

Деятельность центра поддержки основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения и осуществляется на общественных началах.

**2. Создание центра поддержки, его задачи и функции.**

2.1. Центр поддержки создан на территории муниципального района Сергиевский с целью повышения прозрачности и законности проведения общих собраний собственников помещений в МКД в части жилищных прав и законных интересов, улучшения качества управления многоквартирным домом за счет своевременного проведения общих собраний собственников.

2.2. Основная задача центра поддержки – оказание всесторонней помощи собственникам, пользователям помещений в МКД по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Функции центра поддержки:

- оказание консультативной помощи собственникам помещений в многоквартирном доме по вопросам организации подготовки и проведения общего собрания собственниками помещений в многоквартирном доме;

- оказание консультативной помощи собственникам, пользователям  помещений в многоквартирном доме по вопросам реализации их прав и законных интересов в жилищной сфере;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение правовой грамотности собственников помещений в многоквартирном доме, по вопросам организации подготовки и проведения общего собрания собственниками помещений в многоквартирном доме;

- подготовка и  распространения информационных и методических материалов для работы собственников помещений многоквартирного дома по подготовке и проведению общего собрания собственниками помещений в многоквартирном доме.

**3. Полномочия центра поддержки**

Центр поддержки для выполнения возложенных на него задач вправе:

- приглашать для участия в заседании и заслушивать по вопросам деятельности центра поддержки представителей органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, иных организаций, а также граждан; запрашивать и получать в установленном порядке от них материалы, необходимые для выполнения возложенных на центр поддержки функций;

- создавать комиссии, рабочие группы по вопросам деятельности центра поддержки и определять порядок их работы;

- рассматривать по своему усмотрению жалобы (обращения) граждан, давать по ним конкретные разъяснения, предложения; инициировать проведение и непосредственно организовывать собрания собственников жилья в МКД и иные мероприятия;

- участвовать в проверках соблюдения прав всех участников жилищно-коммунального хозяйства (потребители, ресурсоснабжающие, управляющие организации, иные организации, работающие в сфере жилищно-коммунального хозяйства);

 - изучать и обобщать опыт других районов Самарской области, субъектов Российской Федерации по вопросам деятельности жилищно-коммунального хозяйства.

**4. Структура, порядок формирования и работы центра поддержки**

4.1. Персональный состав центра поддержки формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального района Сергиевский, энергоресурсоснабжающих организаций, общественных организаций, предприятий жилищно-коммунального комплекса и иных некоммерческих и коммерческих организаций, а также лидеров общественного мнения (председателей Советов МКД).

4.2. Состав центра поддержки утверждается постановлением администрации муниципального района Сергиевский.

4.3. Центр поддержки состоит из председателя центра поддержки, секретаря центра поддержки и членов центра поддержки.

4.3.1. Председатель центра поддержки:

 - осуществляет руководство деятельностью центра поддержки;

 - созывает заседания центра поддержки и председательствует на них;

- планирует работу центра поддержки;

- подписывает протоколы, запросы о предоставлении необходимых для работы центра поддержки документов, информаций, сведений. В случае отсутствия председателя центра поддержки, его функции исполняет секретарь центра поддержки.

4.3.2. Секретарь центра поддержки:

- организует подготовку и проведение мероприятий, планируемых центром поддержки;

- разрабатывает предложения по планированию деятельности центра поддержки;

- оформляет протоколы заседаний и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

Оформленный протокол в течение 5 календарных дней после заседания представляется на подпись председателю центра поддержки и не позже 7 календарных дней после подписания рассылается членам центра поддержки;

- извещает членов поддержки, иных заинтересованных лиц о месте и времени заседания центра поддержки не менее чем за три дня до его проведения, представляет членам центра поддержки документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании.

4.4. Заседания центра поддержки проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Центр поддержки принимает решения путем открытого голосования.

4.6. Решение центра поддержки считается принятым, если его поддержало большинство от числа участвующих в голосовании членов центра поддержки. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя центра поддержки.

4.7. Решения центра поддержки оформляются протоколом, который подписывается председателем центра поддержки и секретарем центра поддержки.

4.8. В заседаниях центра поддержки могут принимать участие представители предприятий, учреждений, общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в состав центра поддержки.

4.9. Организационно-техническое обеспечение центра поддержки осуществляется администрацией муниципального района Сергиевский.

4.10. Информация о деятельности центра поддержки размещается на официальном сайте муниципального района Сергиевский

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1264 от “23” сентября 2015 г.*

**Состав Центра поддержки собственников помещений в многоквартирных домах**

**муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |
| --- |
| Председатель центра поддержки: |
| Савельев С.А. | заместитель Главы администрации муниципального района Сергиевский; |
| Секретарь центра поддержки: |
| Софронов Р.В. | начальник промышленно-коммунального отдела администрации муниципального района Сергиевский; |
| Члены центра поддержки: |
| Облыгина Ю.В.  | Руководитель правового управления администрации муниципального района Сергиевский |
| Тупик Г.И. | главный специалист промышленно-коммунального отдела администрации муниципального района Сергиевский; |
| Гришин Е.Г. | директор МБУ «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский (по согласованию); |
| Павленко Н.И. | директор МУП «ЖКХ муниципального района Сергиевский» (по согласованию); |
| Гладова Н.Н. | аналитик МБУ «Центр общественных организаций», заместитель председателя координационного совета председателей советов МКД пгт Суходол, член Общественного Совета по жилищно-коммунальному хозяйству при Губернаторе Самарской области, член комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Самарской области, депутат Собрания представителей городского поселения Суходол (по согласованию); |
| Мельникова Л.М. | заместитель генерального директора по правовым вопросам ООО «Сервисная Коммунальная Компания» (по согласованию); |
| Петрушкина А.И. | председатель Координационного Совета председателей советов МКД пгт Суходол муниципального района Сергиевский (по согласованию); |
| председатели советов МКД муниципального района Сергиевский (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2015г. №1265

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№1463 от 18.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы**

**«Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы»»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, и в целях обеспечения экологической безопасности жителей муниципального района Сергиевский, сохранения стабильности экологической обстановки в районе, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1463 от 18.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы» (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых потребностей на период реализации Программы составляет 6 672,44745 тыс. рублей.

Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2014 году – 3 959,86617 тыс. рублей;

в 2015 году – 2 212,58128 тыс. рублей, из них 66,0 тыс. рублей – средства областного бюджета;

в 2016 году – 500 тыс. рублей.

Источники финансирования:

областной бюджет, бюджет муниципального района Сергиевский по разделу «Охрана окружающей среды» и внебюджетные источники. В ходе реализации Программы объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом реальных возможностей бюджета муниципального района Сергиевский и принимаемых мер по увеличению объема средств из внебюджетных источников».

1.2. 1 абзац раздела Программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции: «Механизм реализации Программы предусматривает использование средств бюджета муниципального района Сергиевский, областного бюджета и внебюджетных источников. Из бюджета муниципального района мероприятия Программы финансируются по статье «Охрана окружающей среды»».

1.3. В 4 абзаце раздела Программы «Ресурсное обеспечение программы» слова «3 500 тыс. рублей» заменить словами «6 672,44745 тыс. рублей, из них 66,0 тыс. рублей – средства областного бюджета».

1.4. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1265 от “23” сентября 2015 г.*

**Природоохранные мероприятия к муниципальной программе**

**"Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2014-2016 годы"**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения работ, годы | Финансирование |
| Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет |
| 1 | Локальная очистка питьевой воды на объектах соцкультбыта | 2014-2016 г.г. | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Ремонт, обустройство родников и колодцев, обустройство артезианских скважин | 2014-2016 г.г. | 515,14500 | 260,64500 | 260,64500 | 0,00000 | 0,00000 | 124,50000 | 124,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Участие в ежегодных выставках, акциях, конкурсах, "ЭкоЛидер", экологических карнавалах | 2014-2016 г.г. | 278,00000 | 118,00000 | 118,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 80,00000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 80,00000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4 | Организация мероприятий в рамках общероссийских Дней защиты от экологической опасности (три муниципальных конкурса) | 2014-2016 г. г. | 531,46600 | 191,24700 | 191,24700 | 0,00000 | 0,00000 | 190,21900 | 190,21900 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5 | Проведение спортивно-экологических мероприятий на территории района | 2014-2016 г.г. | 160,00000 | 160,00000 | 160,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6 | Обучение и подготовка кадров в области охраны окружающей среды | 2014-2016 г. г. | 90,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 60,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7 | Озеленение | 2014-2016 г. г. | 211,45000 | 60,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 91,45000 | 91,45000 | 0,00000 | 0,00000 | 60,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 8 | Разработка проектной документации нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов, проектов предельно допустимых выбросов, проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов и водозаборных скважин питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжении, получение заключения Роспотребнадзора по проектам, проведение лабораторного контроля, экспертиза проектов экологичексой направленности | 2014-2016 г. г. | 139,10800 | 50,60800 | 50,60800 | 0,00000 | 0,00000 | 88,50000 | 88,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 9 | Приобретение основных средств, справочной, информационной, периодической экологической литературы, электронной специализированной системы "Эксперт-Экология", обслуживание системы | 2014-2016 г.г. | 122,00000 | 38,50000 | 38,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 38,50000 | 38,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 45,00000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 10 | Проведение работ по инвентаризации, землеустройству, ведению кадастра особо охраняемых природных территорий местного значения и зон рекреации | 2014-2016 г.г.  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 11 | Разработка изготовление и размещение на щитах наружной социальной рекламы эколого-просветительской тематики, освещение в СМИ о мероприятиях экологической направленности и экологической обстановке на территории района, издание экологической литературы | 2014-2016 г. г. | 280,00000 | 105,00000 | 105,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 170,00000 | 104,00000 | 66,00000 | 0,00000 | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 12 | Экологическое образование | 2014-2016 г. г.  | 63,00000 | 63,00000 | 63,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 13 | Проведение мероприятий по безопасности гидротехнических сооружений (разработка проектно-сметной документации, расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью людей, имуществу в результате аварий на ГТС) | 2014-2016 г.г  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 14 | Разработка проектно-сметной документации по объекту "Отвод сероводородных вод от вновь образованного источника в пойме р. Сургут Сергиевского района"  | 2015-2016г.г.  | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 400,00000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 15 | Разработка проектно-сметной документации по объекту "Экологическая реабилитация озера Банное в с. Сергиевск Самарской области" и экспертиза проекта  | 2014-2015г. г. | 3882,27845 | 2912,86617 | 2912,86617 | 0,00000 | 0,00000 | 969,41228 | 969,41228 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого | 6672,44745 | 3959,86617 | 3959,86617 | 0,00000 | 0,00000 | 2212,58128 | 2146,58128 | 66,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  | 500,00000 | 500,00000 |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2015г. №1278

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 336 от 08.04.2013г.**

 **«Об утверждении Порядка предоставления в 2015-2017 годах субсидий малым формам хозяйствования, осуществляющим**

**свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)»**

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 года №41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 26.08.2015 года № 528 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», в целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 336 от 08.04.2013г. «Об утверждении Порядка предоставления в 2015-2017 годах субсидий малым формам хозяйствования, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)» следующие изменения:

в Порядке предоставления в 2015-2017 годах субсидий малым формам хозяйствования, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам):

пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«имеющим просроченную задолженность по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.»;

в пункте 16:

подпункт «а» дополнить абзацами следующего содержания:

«справки государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в Администрацию муниципального района Сергиевский для предоставления субсидии (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах) \*;

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил в Администрацию муниципального района Сергиевский справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у производителя просроченной задолженности по обязательным платежам) \*.»;

подпункт «б» после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«справки государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в Администрацию муниципального района Сергиевский для предоставления субсидии (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах) \*;

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил в Администрацию муниципального района Сергиевский справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у производителя просроченной задолженности по обязательным платежам) \*.»;

дополнить примечанием под знаком «\*» следующего содержания:

«\*За исключением ЛПХ.»;

абзац восьмой пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путём перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» (за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка).»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.Е. Чернова.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2015г. №1279

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 334 от 08.04.2013г.**

**«Об утверждении Порядка предоставления в 2015-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории**

**Самарской области, в целях возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»**

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 года №41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 26.08.2015 года № 528 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», в целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 334 от 08.04.2013г. «Об утверждении Порядка предоставления в 2015-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» следующие изменения:

в Порядке предоставления в 2015-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам):

пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«имеющим просроченную задолженность по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.»;

в пункте 17:

подпункт «а» дополнить абзацами следующего содержания:

«справки государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в Администрацию муниципального района Сергиевский для предоставления субсидии (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах);

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил в Администрацию муниципального района Сергиевский справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у производителя просроченной задолженности по обязательным платежам).»;

подпункт «б» после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«справки государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в Администрацию муниципального района Сергиевский для предоставления субсидии (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах);

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил в Администрацию муниципального района Сергиевский справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у производителя просроченной задолженности по обязательным платежам).»;

абзац восьмой пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путём перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» (за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка).»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.Е. Чернова.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**Извещение о предоставлении земельных участков.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для огородничества.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли - продажи такого земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе необходимо направлять по адресу: 446540, Самарская обл., Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул. Ленина, д.22.

Способы подачи заявлений: лично либо путем почтового отправления.

20.10.2015г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Степная, слева от д. 2, кв. 1, кадастровый номер – 63:31:0702001:571, площадь земельного участка – 600,0 кв.м.

Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует о возможном предоставлении в аренду на 20 лет земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе необходимо направлять по адресу: 446540, Самарская обл., Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул. Ленина, д.22.

Способы подачи заявлений: лично либо путем почтового отправления.

20.10.2015г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Новая, кадастровый номер – 63:31:0702001:582, площадь земельного участка – 733,0 кв.м.

«В соответствии с Земельным Кодексом РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский информирует о предоставлении в собственность за плату земельных участков, расположенных по адресу:

- с. Сергиевск, ул. Советская (прилегает к земельному участку с КН 63:31:0702015:52), кадастровый номер – 63:31:0702015:232, площадь земельного участка – 36,0 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства;

- пгт. Суходол, ул. Магистральная, д. 10, кадастровый номер – 63:31:1102004:1165, площадь земельного участка – 316,0 кв.м. для индивидуального жилищного строительства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015г. №1281

**О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 923 от 06.07.2015г.**

**«Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015г. №149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 15.05.2015г. № 686 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», в связи с необходимостью внесения дополнений в Реестр муниципальных услуг муниципального района Сергиевский администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 923 от 06.07.2015г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский» дополнения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1 к постановлению:

1.1.1. В Разделе I Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский:

1.1.1.1. Подраздел «Муниципальные услуги в социально-культурной сфере» дополнить следующими строками:

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель: Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Сергиевский |
| 39.1 | Начисление ежемесячной доплаты к пенсии муниципальным служащим | - Трудовой кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;- Закон Самарской области от 30.12.2005г. № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области»;- Закон Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;- Устав муниципального района Сергиевский. | Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Сергиевский | Лица, относящиеся к категориям граждан, указанным в статье 13 Закона Самарской области от 09.10.2007г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» | Бюджетные средства |

1.1.1.2. Раздел I Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский дополнить следующими строками:

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| Ответственный исполнитель: Отдел ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский |
| 40.1 | Выдача разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;- Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;- Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011г. № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011г. № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»; | Отдел ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский | Юридические и физические лица, осуществляющие перевозки опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза | Бюджетные средства |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Правового управления администрации муниципального района Сергиевский Облыгину Ю.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015г. №1280

**Об утверждении Положения «Об организации пассажирских маршрутных перевозок**

**на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г. № 196-ФЗ, Законом Самарской области от 12.10.2010г. № 107-ГД «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации пассажирских маршрутных перевозок на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1280 от “25” сентября 2015 г.*

**Положение об организации пассажирских маршрутных перевозок**

 **на территории муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6 Закона Российской Федерации «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ, Законом Самарской области № 107-ГД от 12.10.2010г. «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области», постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение определяет единый поток допуска к пассажирским маршрутным перевозкам в муниципальном районе Сергиевский.

1.3. Целью настоящего Положения является установление прав, обязанностей и ответственности всех участников перевозки пассажиров по маршрутам, удовлетворение потребностей населения в перевозках на основе государственного регулирования этого вида деятельности, повышения культуры обслуживания пассажиров, обеспечение условий безопасности движения, экологической безопасности и эффективного функционирования пассажирского транспорта.

1.4. Данное Положение действует на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, распространяется на органы местного самоуправления, юридических лиц различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

1.5. Термины, содержащиеся в Положении:

**пассажирские маршрутные перевозки -** перевозки, для которых в соответствии с действующим законодательством разработаны маршруты, графики и расписания движения пассажирских транспортных средств, пункты посадки и высадки пассажиров, иные условия перевозок;

**заказчик перевозок -** Администрация муниципального района Сергиевский или уполномоченный орган, заключивший с перевозчиком договор об осуществлении регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам. Уполномоченный орган утверждается постановлением Администрации муниципального района Сергиевский;

**перевозчик -** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, осуществляющий перевозочную деятельность на основании договора об осуществлении регулярных перевозок, использующий принадлежащее ему на праве собственности или привлеченное на договорной основе транспортное средство;

**транспортное средство -** транспортное средство, предназначенное для перевозки пассажиров, имеющее более 8 сидячих мест помимо сидения водителя (понятия «транспортное средство» и «автотранспортное средство» в настоящем положении равнозначны);

**пассажир -** физическое лицо, которое во исполнение договора перевозки, заключенного от его имени или им самим путем приобретения проездного документа, перевозится к месту назначения;

**проездной документ** - документ установленной формы, удостоверяющий право пассажира на пользование автотранспортным средством за плату и подтверждающий заключение публичного договора перевозки между пассажиром и перевозчиком;

**внутримуниципальный маршрут регулярных перевозок** - маршрут регулярных перевозок в границах поселения, либо двух и более поселений муниципального района Сергиевский;

**тариф -** свод ставок оплаты перевозок пассажиров;

**маршрут -** установленный и оборудованный путь следования пассажирского транспорта между начальным и конечным пунктами в соответствии с паспортом маршрута;

**маршрутная сеть -** реестр, содержащий информацию о маршрутах (порядковые номера и наименования маршрутов, их протяженность, нормативное время рейса, основные остановочные пункты на маршруте, время отправления от начального и конечного пунктов, регулярность движения), утвержденный правовым актом органа местного самоуправления;

**Карта маршрута регулярных перевозок -** документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту; Порядок оформления, выдачи и изъятия маршрутных карт определяется настоящим Положением.

**паспорт маршрута регулярных перевозок -** документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

**трафарет -** указатель для информации пассажиров о работе автомобильного транспорта на остановочных пунктах.

1.6. Пассажирские маршрутные перевозки осуществляются перевозчиками независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности при наличии действующих лицензии, паспорта маршрута и договора об осуществлении регулярных перевозок с «Заказчиком», которые являются основными разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности.

1.7. «Заказчиком» пассажирских маршрутных перевозок на внутримуниципальные маршруты выступает Администрация муниципального района Сергиевский или уполномоченный ей орган, регистрирующий маршрут в муниципальной маршрутной сети.

7.8. «Заказчик» разрабатывает и утверждает маршрутную сеть, осуществляет регистрацию и ведет реестр маршрутов муниципальной маршрутной сети. Порядок ведения реестра внутримуниципальных маршрутов определяется настоящим Положением.

1.9. В целях повышения безопасности и качества пассажирских маршрутных перевозок Администрация муниципального района Сергиевский вправе привлекать по договору для организации и координации маршрутных перевозок Организатора перевозок.

1.10. Порядок открытия, изменения и закрытия внутримуниципальных маршрутов определяется настоящим Положением.

1.11. Допуск перевозчика к пассажирским маршрутным перевозкам по утвержденным маршрутам осуществляется на условиях настоящего Положения.

1.12. С целью упорядочения работы автотранспортных средств по осуществлению пассажирских маршрутных перевозок в муниципальном районе Сергиевский на основании постановления Администрации муниципального района Сергиевский создается комиссия по конкурсному распределению среди перевозчиков муниципального заказа и заключению договоров об осуществлении регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПАССАЖИРСКИХ МАРШРУТНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

**2.1. Порядок открытия, изменения и закрытия внутримуниципальных маршрутов**

2.1.1. Решения об открытии, изменении, закрытии маршрута принимаются Администрацией муниципального района Сергиевский в зависимости от вида маршрутов, исходя из результатов обследования пассажиропотока и условий движения, с учётом потребности населения в перевозках и обеспечения безопасных условий перевозок и утверждаются постановлением Администрации муниципального района Сергиевский.

2.1.2. Временное закрытие или изменение маршрута сроком до 90 календарных дней не влечет изменений маршрутной сети. Информация об открытии, временном закрытии или изменении маршрута доводится заказчиком перевозок до сведения населения через средства массовой информации.

2.1.3. Расписания на внутримуниципальных маршрутах утверждает Администрация муниципального района Сергиевский или уполномоченный ей орган.

2.1.4. Открытие внутримуниципальных маршрутов осуществляется по предложению органа местного самоуправления, перевозчика, а также любых юридических и физических лиц.

2.1.5. Юридические и физические лица, инициирующие открытие внутримуниципального маршрута, представляют в Администрацию муниципального района Сергиевский заявку на открытие внутримуниципального маршрута.

2.1.6. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией по обследованию внутримуниципальных маршрутов пассажирских перевозок (далее - комиссия).

2.1.7. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального района Сергиевский.

2.1.8. Председатель комиссии руководит работой комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания комиссии и контролирует выполнение ее решений, а в его отсутствие по решению председателя комиссии его полномочия исполняет один из заместителей. Секретарь комиссии ведет делопроизводство комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии. Комиссия проводит обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующим законодательством. Результаты обследования маршрута оформляются актом обследования автобусных маршрутов, в котором дается заключение комиссии о соответствии автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения. В случае выявления их несоответствия требованиям безопасности дорожного движения в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

2.1.9. Решение об открытии или отказе в открытии внутримуниципального маршрута принимается Главой муниципального района Сергиевский в течение месяца после получения рекомендаций от комиссии.

2.1.10. Глава муниципального района Сергиевский отказывает в открытии внутримуниципального маршрута в случае, если предлагаемый маршрут не соответствует основным требованиям организации внутримуниципальных маршрутов, установленным федеральным и региональным законодательством.

2.1.11. Открытие внутримуниципального маршрута удостоверяется паспортом маршрута (далее - паспорт), который подлежит регистрации в реестре внутримуниципальных маршрутов.

2.1.12. Ведение реестра осуществляется секретарем комиссии по обследованию внутримуниципальных маршрутов путем внесения сведений о регистрации внутримуниципальных маршрутов, а также путем внесения в реестр соответствующих изменений.

2.1.13. Реестр ведется в электронном виде.

2.1.14. Реестр содержит следующие сведения о внутримуниципальном маршруте:

- номер внутримуниципального маршрута по реестру;

- дата внесения сведений о внутримуниципальном маршруте в реестр

- наименование перевозчика;

- номер внутримуниципального маршрута в соответствии с данными его паспорта;

- протяженность внутримуниципального маршрута;

- вид сообщения;

- наименование органа местного самоуправления, открывшего внутримуниципальный маршрут;

- характер вносимых сведений о внутримуниципальном маршруте (открытие, изменение или закрытие маршрута);

2.1.15. Основанием для внесения в реестр сведений о регистрации внутримуниципального маршрута являются данные паспорта соответствующего маршрута, оформленного в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.1.16. Номер внутримуниципального маршрута по реестру является порядковым номером записи о маршруте в реестре. Номера проставляются непрерывно по мере внесения маршрутов в реестр. Каждый номер реестра может быть использован только один раз.

2.1.17. Основанием для изменения или закрытия внутримуниципального маршрута является:

- ввод в действие новых или закрытие старых объектов, окончание реконструкции существующих объектов инфраструктуры пассажирского транспорта, закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

- выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры;

- открытие новых маршрутов и изменение пассажиропотока.

2.1.18. Движение транспортных средств по закрытому внутримуниципальному маршруту должно быть прекращено немедленно после принятия решения Главой муниципального района Сергиевский, о чем Администрация муниципального района Сергиевский информирует заинтересованных перевозчиков и владельцев объектов транспортной инфраструктуры.

2.1.19. Изменение, закрытие внутримуниципального маршрута осуществляется в том же порядке, что и его открытие.

2.1.20. Сведения об изменении или закрытии внутримуниципального маршрута должны быть внесены в реестр не позднее трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения Главой муниципального района Сергиевский.

**2.2. Проведение конкурса на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок**

 **по внутримуниципальным маршрутам**

2.2.1. С целью обеспечения современного и полного удовлетворения потребности населения, предоставления услуг повышенной комфортности, высокой культуры обслуживания, повышения безопасности дорожного движения, рентабельности работы «Перевозчиков» и оптимальной стоимости проезда при осуществлении пассажирских маршрутных перевозок в муниципальном районе Сергиевский, проводится конкурс владельцев автотранспортных средств.

2.2.2. Конкурс объявляется Администрацией муниципального района Сергиевский в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам в муниципальном районе Сергиевский Самарской области», утвержденным постановлением Администрации муниципального района Сергиевский.

2.2.3. Пассажирские маршрутные перевозки осуществляются по тарифам, установленным «Перевозчиком» и согласованным с «Заказчиком».

2.2.4. Договор об осуществлении регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам заключается между «Заказчиком» и «Перевозчиком» на основании решения конкурсной комиссии.

**2.3. Порядок оформления, выдачи и изъятия маршрутных карт**

2.3.1. Маршрутная карта оформляется и выдается органом, уполномоченным Администрацией муниципального района Сергиевский, на бланке согласно Приказу министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области от 08.10.2008 №21 «Об утверждении формы бланка маршрутной карты».

2.3.2. Маршрутная карта выдается уполномоченному представителю перевозчика под роспись одновременно с подписанием договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримуниципальным маршрутам (далее - договор).

2.3.3. Маршрутная карта выдается перевозчику на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские маршрутные перевозки в соответствии с договором.

2.3.4. Замена маршрутной карты осуществляется в следующих случаях: замена парка автотранспортных средств, замена единицы подвижного состава, изменение марки, модели и (или) государственного регистрационного знака транспортного средства, утрата маршрутной карты, порча маршрутной карты, переход прав на осуществление перевозок по заключенному договору к иной организации, исключение маршрута из договора, предусматривающего осуществление перевозок одним транспортным средством по нескольким маршрутам.

2.3.5. В случае окончания срока действия маршрутной карты, а также реорганизации перевозчика уполномоченным органом осуществляется выдача новой маршрутной карты при условии возврата ранее выданной маршрутной карты.

2.3.6. В случае необходимости замены маршрутной карты либо в случае необходимости снятия транспортного средства с маршрута перевозчик направляет в администрацию муниципального района Сергиевский письменное заявление с приложением копии паспорта транспортного средства, а также копий документа, подтверждающего вместимость транспортного средства (приложения необходимы при замене маршрутной карты).

2.3.7. В случае если новый подвижной состав не соответствует требованиям безопасности дорожного движения, условиям договора о его техническом оснащении, перевозчику должно быть отказано в замене маршрутных карт.

2.3.8. В случае выявления в ходе проводимых проверок уполномоченными на то лицами в соответствии с действующим законодательством неоднократного (два и более раз) нарушения перевозчиком условий договора либо нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, устанавливающих требования к обслуживанию населения автомобильным пассажирским транспортом, орган, уполномоченный Администрацией муниципального района Сергиевский, изымает у перевозчика маршрутные карты.

2.3.9. Маршрутные карты вновь выдаются перевозчику в течение двух рабочих дней со дня устранения перевозчиком нарушений.

2.3.10. Перевозчик обязан передать маршрутные карты уполномоченному органу в следующих случаях:

ликвидация юридического лица либо прекращение действия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;

истечение срока действия договора об организации регулярных перевозок;

досрочное расторжение договора об организации регулярных перевозок.

2.3.11. При возникновении одного из случаев, указанных в пункте 2.3.10 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет перевозчику письменное уведомление о необходимости возврата маршрутных карт с указанием причин, по которым принято соответствующее решение.

2.3.12. Перевозчик в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения такого уведомления обязан вернуть в уполномоченный орган выданные маршрутные карты, подлежащие изъятию.

2.3.13. Перевозчик при возникновении одного из случаев, указанных в пункте 2.3.10 настоящего Порядка, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента их возникновения обязан вернуть в уполномоченный орган выданные маршрутные карты независимо от того, получено или не получено перевозчиком уведомление о необходимости возврата маршрутных карт.

2.3.14. В случае неисполнения перевозчиком требований, установленных пунктами 2.3.12, 2.3.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган обязан в течение 2 рабочих дней с момента истечения срока для возврата маршрутных карт известить об этом органы, к компетенции которых отнесено составление протокола о совершении административного правонарушения, предусмотренного [статьей 10.4 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области](http://docs.cntd.ru/document/945017936)».

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПАССАЖИРСКИХ МАРШРУТНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

3.1.«Заказчик» обязан:

-в соответствии с решением конкурсной комиссии заключить договор об осуществлении регулярных перевозок;

-выдать «Перевозчику» маршрутную карту и согласовать паспорт маршрута, который является приложением к договору;

-информировать население об открытии новых, закрытии и изменении существующих маршрутов;

-определять потребность населения во внутримуниципальных перевозках, тип и количество транспортных средств на внутримуниципальных маршрутах;

-рассматривать поступившие в письменном виде предложения об открытии новых, закрытии и изменении существующих маршрутов, о корректировке утвержденных расписаний и графиков движения автобусов и принимать соответствующее решение по результатам рассмотрения;

- координировать деятельность «Перевозчика» с другими видами пассажирского транспорта;

- обеспечивать контроль за исполнением «Перевозчиками» требований законодательства о транспорте и настоящего Положения.

3.2. Заказчик организовывает линейный контроль за:

а) выполнением персоналом «Перевозчика» (индивидуальным предпринимателем) порядка ведения путевых листов, расписаний и графиков движения;

б) санитарным состоянием автобусов и их экипировкой;

в) наличием у «Перевозчика»:

лицензионных карточек;

паспорта данного маршрута (или его копии);

маршрутной карты (или её копии)

страхового полиса автогражданской ответственности;

г) соблюдением правил технической эксплуатации автотранспортных средств, прохождения технического обслуживания, ремонта в порядке и сроки, установленные действующими нормативными документами, с соответствующими отметками в сервисной книжке, или других подтверждающих документах.

д) обеспечением перевозчиком документами, подтверждающими осуществление денежного расчета с пассажирами (билетами), отвечающими установленным требованиям;

е) прохождением водителями «Перевозчика» предрейсовых медицинских осмотров;

ж) регулярным прохождением обучения и аттестацией водительского состава по пассажирским перевозкам;

з) наличием отметки в путевом листе о технической исправности транспортного средства «Перевозчика» перед выездом на линию;

и) соблюдением правил пользования транспортными средствами, выполняющими пассажирские маршрутные перевозки в муниципальном районе Сергиевский (Приложение № 1 к настоящему положению);

и) правильной экипировкой транспортного средства в соответствии с действующим законодательством.

3.4. «Заказчик», в случаях несоблюдения «Перевозчиком» требований, установленных настоящим Положением и Договором, имеет право на расторжение Договора по установленным действующим законодательством основаниям с последующим изъятием маршрутной карты и направлением информации о расторжении Договора в налоговые органы, органы внутренних дел, транспортную инспекцию.

3.5. «Заказчик» имеет право запрашивать информацию из ГИБДД, транспортной и налоговой инспекций о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой «Перевозчиков», осуществляющих пассажирские маршрутные перевозки, для последующей передачи в конкурсную комиссию для принятия мер к нарушителям.

3.6. Для организации обследования маршрута создается комиссия по обследованию внутримуниципальных маршрутов пассажирских перевозок. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района Сергиевский.

3.7. Для организации и координации пассажирских маршрутных перевозок «Заказчик» вправе на договорной основе передать свои полномочия Организатору перевозок.

3.8. «Перевозчик» обязан:

-обеспечивать безопасность перевозки пассажиров в соответствии с действующим законодательством;

-экипировать автотранспортное средство, остановочные пункты в соответствии с общими техническими требованиями, предусмотренные ГОСТом;

-обеспечивать контроль за временем прибытия (убытия) автотранспортных средств с начальных и конечных пунктов маршрутов движения в соответствии с утвержденным графиком движения с целью предупреждения фактов нарушения водителями скоростного режима движения;

-обеспечивать предоставление возможности Заказчику и уполномоченным «Заказчиком» лицам контролировать соблюдение водителями требований, изложенных в разделе «Обязанности Заказчика» на начальных и конечных пунктах маршрутов движения.

-финансировать работы, связанные с информационным обеспечением собственного подвижного состава пассажирского транспорта, остановочных пунктов и пассажирских автостоянок в соответствии с общими техническими требованиями, предусмотренные ГОСТом;

-содержать автотранспортные средства в надлежащем санитарном состоянии;

-нанести на транспортное средство информацию, указывающую фирменное наименование юридического (физического) лица, являющегося владельцем автотранспорта, его местонахождение (юридический адрес);

- выполнять установленные графики движения по маршрутам; обеспечивать прохождение ежедневного контроля технического состояния автотранспортных средств и предрейсового медицинского осмотра водителей;

-обеспечивать водителей транспортных средств документами, подтверждающими осуществление денежного расчета с пассажирами (билетами), отвечающими установленным законодательством требованиям;

-обеспечивать водителей транспортных средств оформленными в установленном порядке документами при осуществлении маршрутных пассажирских перевозок;

-обеспечивать контроль за движением автобусов в соответствии с паспортом маршрута;

-обеспечивать предъявление лицом, управляющим транспортным средством уполномоченным «Заказчиком» лицам при осуществлении проверок на начальных и конечных пунктах маршрутов движения:

путевого листа, заполненного в соответствии с требованиями законодательства;

билетно-учетного листа установленной формы;

расписания (графика) движения утвержденного «Заказчиком»;

схемы маршрута движения с нанесением на нее участков опасных мест;

лицензионной карточки на данный автомобиль;

полис страхования автогражданской ответственности.

-обеспечивать выполнение настоящего Положения и всех действующих нормативных документов, касающихся перевозок пассажиров и их безопасности.

3.9. «Перевозчик» имеет право вносить на рассмотрение «Заказчику» предложения об открытии новых, изменении существующих, о закрытии имеющихся маршрутов и о согласовании изменений в расписании и графиках движения.

3.10. В качестве автотранспортных средств могут использоваться автобусы отечественного и зарубежного производства, имеющие сертификат соответствия типу транспортного средства, зарегистрированные в органах ГИБДД, технически исправные и прошедшие в установленном порядке технический осмотр.

3.11. К маршрутным пассажирским перевозкам допускаются водители соответствующей квалификации, возраста, стажа работы и иных

профессиональных характеристик водителей, отвечающие требованиям, установленным действующим законодательством.

3.12. Водитель автотранспортного средства, осуществляющий перевозку пассажиров, обязан:

- проходить ежедневный предрейсовый медицинский осмотр и предрейсовый технический осмотр автотранспортного средства;

-обеспечивать соблюдение графика движения на маршруте;

-производить посадку и высадку пассажиров только на остановочных пунктах, предусмотренных расписанием движения.

3.12.Перевозчик имеет право требовать у пассажира оплаты проезда.

3.13. Пассажир имеет право:

-на пользование автотранспортным средством, осуществляющим пассажирские маршрутные перевозки за установленную плату;

-получать информацию о наименовании и режиме работы Перевозчика, о графике движения на маршруте;

- требовать высадки в оборудованных местах остановок транспортного средства с соблюдением Правил дорожного движения;

-требовать обеспечения безопасности перевозки с соблюдением правил технической эксплуатации транспортного средства и Правил дорожного движения;

-предъявлять претензии «Перевозчику» по качеству обслуживания, требовать возмещения ущерба, в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Пассажир обязан оплатить проездную плату.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ПАССАЖИРСКИХ МАРШРУТНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

4.1. «Перевозчик» может осуществлять пассажирские маршрутные перевозки при наличии следующих обязательных документов:

- лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;

- маршрутной карты, выданной Администрацией муниципального района Сергиевский или уполномоченным органом;

- проездных документов, подтверждающих денежные расчеты с пассажирами;

- полиса ОСАГО.

4.2. При работе на линии водитель обязан иметь:

- путевой лист с отметками ежедневного предрейсового технического осмотра автомобиля и медицинского осмотра водителя;

- лицензионную карточку на право осуществления пассажирских маршрутных перевозок на данном транспортном средстве;

-копию договора об осуществлении регулярных перевозок;

-маршрутную карту (или копию);

-копия паспорта маршрута;

-сервисную книжку (иной документ) с соответствующими отметками о техническом обслуживании и ремонте транспортного средства;

-документы необходимые для предъявления при проверке их соответствующими органами в силу их полномочий.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Контроль за исполнением пассажирских маршрутных перевозок в муниципальном районе Сергиевский осуществляется Администрацией муниципального района Сергиевский либо Уполномоченным органом, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Сергиевский.

5.2. «Заказчик» может предоставлять информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой «Перевозчика» в транспортную инспекцию, ГИБДД, налоговую инспекцию и другие государственные органы для принятия соответствующих мер к нарушителю с составленным актом (Приложение № 2 к настоящему положению).

5.3. Юридические лица и предприниматели без образования юридического лица за допущенные нарушения при осуществлении пассажирских маршрутных перевозок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

*Приложение № 1*

*к Положению об организации пассажирских маршрутных перевозок*

*на территории муниципального района Сергиевский Самарской области*

**ПРАВИЛА**

**пользования транспортными средствами, выполняющими пассажирские маршрутные перевозки**

**в муниципальном районе Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения:**

1.1. Правила перевозок пассажиров и багажа действуют на всей территории муниципального района Сергиевский и являются обязательными для всех юридических и физических лиц, выполняющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

1.2. Целью настоящих правил является установление прав и обязанностей перевозчиков и пассажиров, а также порядок их взаимоотношений при осуществлении перевозок автомобильным транспортом.

1.3. Пассажирские перевозки на внутримуниципальных маршрутах осуществляется перевозчиками по Правилам перевозки пассажиров и багажа при наличии действующей лицензии.

**2. Условия и порядок проезда пассажиров:**

2.1. Посадка и высадка пассажиров может осуществляться только на остановочных пунктах. При наличии на маршруте остановок «по требованию», пассажир должен заблаговременно известить водителя о необходимости остановки транспортного средства. При нахождении пассажиров на этом остановочном пункте водитель обязан остановить транспортное средство.

2.2. Вход и выход пассажиров из салона разрешается только после полной остановки транспортного средства.

2.3. Пассажиры обязаны соблюдать очередность при входе и выходе. Вход разрешается после выхода пассажиров из транспортного средства.

2.4. Преимущественное право посадки предоставляется пассажирам с детьми дошкольного возраста, беременным женщинам, инвалидам и лицам престарелого возраста.

2.5. Пассажир обязан оплатить проезд по утвержденному тарифу.

2.6. Пассажир имеет право провозить с собой бесплатно ребенка в возрасте до 7 лет включительно, если он не занимает отдельного места. При следовании с пассажиром нескольких детей в возрасте до 7 лет включительно, за каждого ребенка, кроме одного, производится оплата проезда.

2.7. Пассажир имеет право провозить с собой бесплатно - одно место ручного багажа размером до 60x40x20 см, одну пару лыж, детскую коляску (детские санки), мелких животных и птиц в клетках. Провоз одного места багажа размером более 60x40x20 см., но не более 100x50x30 см., производится за плату в соответствии с тарифом, установленным для перевозки пассажиров.

2.8. Упаковка и перевозка багажа должны полностью исключать возможность причинения какого-либо ущерба пассажирам транспортного средства.

2.9. Запрещается провозить:

-Огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся, ядовитые, едкие, зловонные вещества;

-Огнестрельное оружие без чехлов в ненадлежащей упаковке, колющие и режущие предметы;

-Предметы и вещи, загрязняющие салон транспортного средства или одежду пассажиров;

-Длинномерные предметы свыше 190 см (кроме лыж), предметы и вещи размером более 100x50x30 см или весом одного места свыше 60 кг.

2.10. Пассажирам запрещается:

-Разговаривать с водителем во время движения;

-Курить в салоне;

-Открывать окна без разрешения водителя;

-Провозить запрещенные к перевозкам вещи;

-Препятствовать закрытию и открыванию дверей, кроме необходимости предотвращению несчастных случаев.

**3. Обязанности водителя:**

3.1. При перевозке пассажиров обеспечить безопасность, необходимые удобства, культурное обслуживание, проявлять заботу о пассажирах, быть внимательными предупредительными к ним.

3.2. Правильно и четко объявлять, название каждого остановочного пункта и следующего за ним, а при изменении маршрута объявлять об этом на каждой остановке.

3.3. Останавливать транспортное средство на всех остановках, согласно утвержденной схеме маршрута.

3.4. Отправлять транспортное средство от остановки только с закрытыми дверями, после полного окончания посадки и высадки пассажиров.

3.5.Ограничивать посадку пассажиров в зависимости от наполняемости салона, установленной для конкретного типа транспортного средства одобрением типа транспортного средства, выдаваемого Госстандартом России.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением пассажирами правил пользования автомобильным транспортом.

3.7. Не осуществлять сбор или вернуть плату за проезд и провоз багажа согласно утвержденному тарифу в случае схода транспортного средства с маршрута по технической неисправности, при аварии и т.п.

*Приложение № 2*

*к Положению об организации пассажирских маршрутных перевозок*

*на территории муниципального района Сергиевский Самарской области*

**АКТ №\_\_\_\_\_\_**

**комиссионной проверки автотранспортных средств по осуществлению пассажирских маршрутных перевозок**

 **в муниципальном районе Сергиевский**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О.)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О.)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О.)

с \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. До \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место проверки)

провела проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(схемы движения, транспортных средств и т.п.)

перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

выполняющего пассажирские перевозки по маршруту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты проверки:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка т/с | Гос. номер | № маршрута | Ф.И.О. водителя | Выявленные нарушения | Сроки устранения нарушения | Отметка об устранении нарушения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя перевозчика)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015г. №1282

**О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального района Сергиевский Самарской области**

В целях надлежащей организации и осуществления муниципального земельного контроля, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района Сергиевский Самарской области следующего содержания:

1.1. Изложить часть 1 пункта 1.9.2 Регламента в следующей редакции:

«1) выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) направляет должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения земельного законодательства, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимые для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается инспектором, проводившим проверку, в течение суток после его поступления и принимается соответствующее решение».

1.2. Изложить приложение № 7 к Административному регламенту «Предписание об устранении нарушения использования земельного участка» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1282 от “25” сентября 2015 г.*

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**ПРЕДПИСАНИЕ**

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель муниципальным(и) инспектором (инспекторами):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность инспектора)

проведена проверка использования земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате чего установлено, что земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание правонарушения с указанием площади, кадастрового номера земельного участка, где допущено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

земельное правонарушение, вид разрешенного использования, реквизиты правоустанавливающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правоудостоверяющих) документов)

используется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

с нарушением земельного законодательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования законодательных и иных нормативных правовых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

актов (со ссылкой на статьи и пункты), требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

о чем составлен акт проверки соблюдения земельного законодательства от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность инспектора)

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Законом Самарской области от 31.12.2014г. №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», Административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Сергиевский от 08.10.2014г. №1389,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

устранить допущенное нарушение земельного законодательства и привести земельный участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования по целевому назначению, в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения или ходатайство о продлении срока исполнения предписания необходимо представить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания направляется не позднее, чем за три дня до истечения срока исполнения предписания, с приложением документов, подтверждающих принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимые для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

В соответствии со ст. 286 Гражданского кодекса РФ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предупреждается**,** что в случае невыполнения настоящего предписания, земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение, кадастровый номер, целевое назначение, площадь)

(или его часть) может быть изъят у собственника на основании ст. 284-285 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего предписание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении предписания)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: (84655) 2-15-35Гл. редактор: И.С. Иванова | **«Сергиевский вестник»**Номер подписан в печать 28.09.2015г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 50 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |